

**"УТВЕРЖДЕН"**

Решением общего собрания учредителей  
(Протокол № 1  
от "09" января 2019 года)

## **УСТАВ**

# **Благотворительного фонда помощи онкологическим больным имени Сергея Березина**

Санкт-Петербург  
2019

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи онкологическим больным имени Сергея Березина (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон), иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке:

**Благотворительный фонд помощи онкологическим больным имени Сергея Березина**

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

**Фонд имени Сергея Березина**

1.5. Полное наименование Фонда на английском языке:

**Charitable foundation for cancer patients named after Sergey Berezin**

1.6. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

**Sergey Berezin foundation**

1.7. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В собственности Фонду могут принадлежать: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

2.4. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя).

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение, находящимся в его собственности, имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.8. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.10. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.11. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

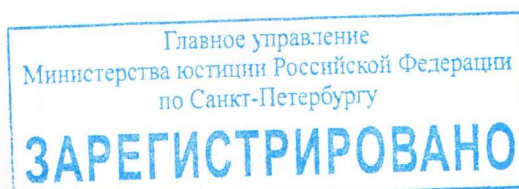
2.12. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

2.12.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о благотворительности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

2.12.2. персональном составе Совета Фонда;

2.12.3. составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

2.12.4. содержании и результатах деятельности Фонда;



2.12.5. нарушениях требований Закона о благотворительности, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Указанный ежегодный отчет представляется Фондом в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.13. Споры между Фондом и гражданами, и юридическими лицами, перечислившими ему средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на всестороннюю помощь онкологическим больным, а именно на:

3.1.1. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни,

3.1.2. содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения в области онкологии;

3.1.3. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг для онкологических больных и членов их семей;

3.1.4. социальную поддержку и защиту онкологических больных, улучшение морально-психологического состояния онкологических больных и членов их семей;

3.1.5. оказание бесплатной юридической помощи и правовое просвещение онкологических больных и членов их семей;

3.1.6. содействие добровольческой деятельности для оказания помощи онкологическим больным;

3.1.7. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций в области онкологии;

3.1.8. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы в области онкологии.

3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

3.2.1. разрабатывает и реализует благотворительные программы в рамках уставных целей Фонда;

3.2.2. организует кампании по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда в рамках уставных целей Фонда;

3.2.3. организует благотворительные акции и сбор средств, в том числе с привлечением средств массовой информации в рамках уставных целей Фонда;

3.2.4. участвует в организации и проведении мероприятий по оказанию социально-бытовой, медицинской, психологической, организационной помощи онкологическим больным и членам их семей в рамках уставных целей Фонда;

3.2.5. оказывает материальную помощь онкологическим больным, включая оплату лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинских услуг, проживания и проезда онкологических больных и сопровождающих их лиц к месту оказания медицинских услуг и обратно в рамках уставных целей Фонда;

3.2.6. участвует в создании и обеспечении функционирования центров медицинской, психологической, социальной, трудовой, профессиональной, бесплатной юридической помощи онкологическим больным и членам их семей в рамках уставных целей Фонда;

3.2.7. устанавливает и развивает сотрудничество с медицинскими, фармацевтическими, промышленными, научными и социальными организациями в рамках уставных целей Фонда;

3.2.8. осуществляет организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку научных, технических и гуманитарных исследований, разработок и проектов в рамках уставных целей Фонда;

3.2.9. предоставляет финансовую, материальную, информационную поддержку организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

3.2.10. способствует обучению и повышению квалификации персонала, задействованного в оказании помощи онкологическим больным в рамках уставных целей Фонда;

3.2.11. организует и проводит конференции, семинары, фестивали, конкурсы, спортивные мероприятия, выставки, ярмарки, благотворительные ужины, выставки-продажи, благотворительные концерты, благотворительные вечера, аукционы, тематические мероприятия в рамках уставных целей Фонда;

3.2.12. создаёт площадку (пространство) для реализации благотворительных программ, установления контактов и обмена информацией между заинтересованными лицами в рамках уставных целей Фонда;

3.2.13. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, посредством размещения информации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", распространения печатной продукции, создания фильмов (художественных и документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в рамках уставных целей Фонда;

3.2.14. осуществляет издательскую деятельность в рамках уставных целей Фонда;

3.2.15. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к предмету деятельности Фонда.

3.3. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Фонда, а также в форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

4.2. К приносящей доход деятельности Фонда, включая к предпринимательской деятельности Фонда, относятся следующие виды деятельности:

4.2.1. предоставление мест для размещения рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом, на информационных ресурсах Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях Фонда;

4.2.2. организация и/или проведение выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, тематических мероприятий;

4.2.3. производство, реализация и тиражирование видео-материалов (роликов, фильмов);

4.2.4. издание, тиражирование и реализация печатной продукции.

4.3. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая вида предпринимательской деятельности, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

4.4. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая для осуществления предпринимательской деятельности, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая прибыль от предпринимательской деятельности, не распределяется между его учредителями, а направляется на достижение уставных целей Фонда.

4.6. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

## 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

5.1.1. взносы учредителей Фонда;

5.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

5.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

5.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

5.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.6. доходы от, предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;

5.1.7. труд добровольцев;

5.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.

5.3. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

5.4. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.5. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

5.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5.7. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.

5.8. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.

5.9. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.10. Фонд вправе совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

5.11. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5.12. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемидесяти процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5.13. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

5.14. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.



## 6. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

6.1. Фонд учрежден при создании юридическими лицами, указанными в качестве Учредителей Фонда в Решении общего собрания учредителей.

6.2. В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об Учредителях (Учредителе) Фонда отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.3. Учредители имеют права и исполняют обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти, прекращения деятельности, признания недееспособным или безвестно отсутствующим всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или Директора Фонда.

6.4. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

6.5. К компетенции Учредителей (Учредителя) Фонда относятся следующие вопросы:

6.5.1. избрание Председателя и членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.5.2. принятие в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица);

6.5.3. утверждение Устава Фонда и внесение в него изменений;

6.5.4. утверждение эскиза эмблемы Фонда;

6.5.5. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.

6.6. Собрание Учредителей правомочно, если в нём участвует более половины Учредителей Фонда. Собрание Учредителей Фонда, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) членов, то Собрание Учредителей Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда.

6.7. Решение Собрания Учредителей принимается простым большинством голосов его Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, которое принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда, и за исключением решения по вопросу об избрании Председателя и членов Совета Фонда и о досрочном прекращении их полномочий, по вопросу об утверждении Устава Фонда и о внесении в него изменений, которые принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей. Если

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения Собрания Учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей Фонда. При голосовании каждому Учредителю принадлежит один голос.

6.8. В случае, если в Фонде будет состоять только один Учредитель, то все решения принимаются единоличным решением Учредителя. Заседание Учредителя считается состоявшимся, если на нем присутствует Учредитель или представитель Учредителя-юридического лица.

6.9. Созыв, подготовка и проведение собрания Учредителей (заседания Учредителя) осуществляется Директором и (или) любым из Учредителей (Учредителем) Фонда.

6.10. Решение Учредителей (Учредителя) оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в виде документа (решения), подписываемого всеми принимавшими участие в собрании Учредителями (Учредителем).

6.11. Учет и хранение документов собраний Учредителя (решений Учредителя) обеспечивает Директор Фонда.

**6.12. Органами управления Фонда являются:**

6.12.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Совет**.

6.12.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.12.3. Контрольно-ревизионным органом Фонда является **Ревизор**.

6.12.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор**.

6.13. К должностным лицам Фонда относятся члены Совета, Председатель Совета, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, Ревизор, Директор.

6.14. Порядок назначения (избрания) должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.15. Совет формируется из Учредителей (представителей Учредителей-юридических лиц) и (или) третьих лиц в количестве не менее 2 (двух), но не более 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года. При учреждении Фонда Совет избирается на общем собрании Учредителей сроком на 3 (три) года.

6.16. Члены и Председатель Совета Фонда избираются и досрочно освобождаются от должности решением Учредителей (Учредителя) Фонда.

6.17. Полномочия члена и Председателя Совета Фонда прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- досрочного прекращения полномочий по решению учредителей;
- сложения полномочий по собственному желанию;
- смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.18. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 6.18.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 6.18.2. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.18.3. избрание на должность Ревизора и Директора Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 6.18.4. избрание членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 6.18.5. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6.18.6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 6.18.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 6.18.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;
- 6.18.9. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;
- 6.18.10. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;
- 6.18.11. рассмотрение и утверждение отчетов Директора;
- 6.18.12. утверждение благотворительных программ Фонда и определение источников их финансирования.
- 6.19. Совет Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 6.19.1. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.20. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Совета Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 14 (четырнадцать) дней с даты несостоявшегося заседания. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует все его члены.

6.20.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Фонда. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены Совета Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 14 (четырнадцать). В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Фонда.

6.21. Решения Совета Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда. Решения Совета Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании. Каждый член Совета Фонда при голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.21.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Совета Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие все члены Совета Фонда проголосовали единогласно.

6.22. Председатель Совета Фонда избирается из числа членов Совета Фонда сроком на 3 (три) года. Председатель Совета Фонда осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Совета Фонда (заочных голосований), открывает и ведет заседания Совета Фонда, организует оформление протокола заседания Совета Фонда (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета Фонда (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Совета Фонда, избранный Советом Фонда на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания Совета Фонда избирается на заседании Совета Фонда из числа его членов и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.23. С инициативой о созыве заседания Совета Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель Совета Фонда, член Совета Фонда, Председатель Попечительского совета, Ревизора Фонда, Учредитель Фонда и Директор Фонда.

6.24. Письменное уведомление членов Совета Фонда о созыве заседания Совета Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня

осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой.

6.24.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Совета Фонда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.24.2. Письменное извещение всех членов Совета Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.24.3. Всем членам Совета Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.24.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Совета Фонда, члена Совета Фонда, Председателя Попечительского совета, Ревизора, Учредителя Фонда и Директора. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Совета Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.24.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Совета Фонда не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.25. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Совета

Фонда в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Совета Фонда (должно быть начато заочное голосование).

6.26. Решения Совета Фонда оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.26.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.27. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения члену Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

6.28. Члены Совета Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.29. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (с правом либо без права голоса).

6.30. **Попечительский совет** осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.31. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) третьих лиц, числом не менее 3 (трех) человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 3 (три) года. При учреждении Фонда Попечительский совет избирается на общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года.

6.32. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета Фонда.

6.33. Членом Попечительского совета не может быть избрано лицо, избранное на должность Ревизора Фонда и на должность Директора Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.

6.34. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов или из числа приглашенных лиц без права голоса (члена Совета Фонда, Директора Фонда, Ревизора, работников Фонда), и выполняет функции, направленные на подсчет голосов и оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.35. Компетенция Попечительского совета:

6.35.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.35.2. внесение на рассмотрение Совета Фонда и Директора Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.35.3. внесение на рассмотрение Совета Фонда рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.35.4. направление одного из своих членов на заседание Совета Фонда в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса.

6.36. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.37. Член Попечительского совета обязан:

6.37.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.37.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц, ставшую ему известной, конфиденциальную информацию о деятельности Фонда как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.37.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

- 6.38. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Фонда.
- 6.39. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.40. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Совет Фонда, Председатель Совета Фонда, Учредитель Фонда, Ревизор и Директор Фонда.
- 6.41. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.
- 6.42. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.
- 6.43. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, избранный Советом Фонда на период отсутствия его Председателя.
- 6.44. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания.
- 6.45. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Лицо, избранное на должность Директора Фонда, действует от имени Фонда без доверенности.
- 6.46. Срок полномочий Директора Фонда составляет 3 (три) года. При учреждении Фонда Директор избирается на общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года. Директор Фонда подотчетен Совету Фонда. Трудовой договор с лицом, избранным на должность Директора Фонда, заключается от лица Фонда Председателем Совета Фонда либо лицом, определенным решением Совета Фонда.
- 6.47. Лицо, избранное членом Попечительского совета, а также избранное на должность Ревизора Фонда, не может быть избрано на должность Директора Фонда.
- 6.48. Компетенция Директора Фонда:
- 6.48.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;



6.48.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.48.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

6.48.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.48.5. исполняет решения Учредителей (Учредителя), Совета Фонда;

6.48.6. организует взаимодействие, обмен информацией и документами между Учредителями, органами управления Фонда и Попечительским советом Фонда; обеспечивает наличие в Фонде актуальной контактной информации в отношении Учредителей, членов Совета, Попечительского совета, Ревизора (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);

6.48.7. представляет на рассмотрение Совета Фонда отчет о состоянии дел Фонда;

6.48.8. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.48.9. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.48.10. организует подготовку и представление на утверждение Совету Фонда финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.48.11. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;

6.48.12. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;

6.48.13. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда, иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

6.48.14. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

6.48.15. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.48.16. обеспечивает надлежащее хранение документов Фонда;

6.48.17. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда.

6.49. Директор Фонда, вправе присутствовать на заседаниях Совета Фонда и на заседания Попечительского совета с правом совещательного голоса. В

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

случае избрания Директора Фонда в члены Совета Фонда Директор Фонда голосует по вопросам повестки дня Совета Фонда в общем порядке.

6.50. Директор Фонда обязан предоставлять Учредителю, Председателю Совета Фонда, Попечительскому совету, Ревизору Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.

6.51. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Директор Фонда представляет на утверждение Совету Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

6.52. Ревизор Фонда избирается сроком на 3 (три) года из числа учредителей Фонда или из числа третьих лиц. При учреждении Фонда Ревизор избирается на общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года. На должность Ревизора Фонда не может быть избрано лицо, избранное членом Попечительского совета Фонда, избранное на должность Директора Фонда, а также являющееся материально ответственным работником Фонда.

6.53. Полномочия Ревизора Фонда прекращаются в случае:

6.53.1. истечения срока полномочий;

6.53.2. досрочного прекращения полномочий;

6.53.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

6.53.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.53.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.54. В случае прекращения полномочий Ревизора Фонда по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Совета Фонда.

6.55. Компетенция Ревизора Фонда:

6.55.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;

6.55.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Фонда;

6.55.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Фонда;

6.55.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.56. Ревизор Фонда осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором Фонда по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

6.56.1. по требованию Совета Фонда;

6.56.2. по требованию Попечительского совета Фонда;

6.56.3. по требованию Директора Фонда.

4.17. Службы, должностные лица и работники Фонда обязаны по запросу Ревизора Фонда предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

4.18. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора Фонда. Заключение Ревизора Фонда по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии) и в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Председателю Совета Фонда для созыва им заседания Совета Фонда. Заключения Ревизора Фонда должны быть представлены для ознакомления также Учредителям Фонда, Попечительскому совету, Директору Фонда, а также другим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

4.19. Деятельность Ревизора Фонда финансируется за счёт средств Фонда.

4.20. Ревизор Фонда подотчетен Совету Фонда. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор Фонда действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Совета Фонда.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества незначительна;

7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;

7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;

7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

7.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

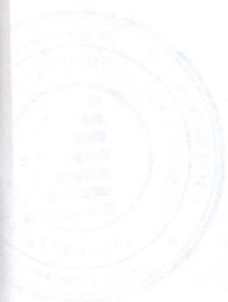
## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Учредителей (Учредителя) Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

# ЗУБЕЛНОСТЪМЪ ОВУНОЮ

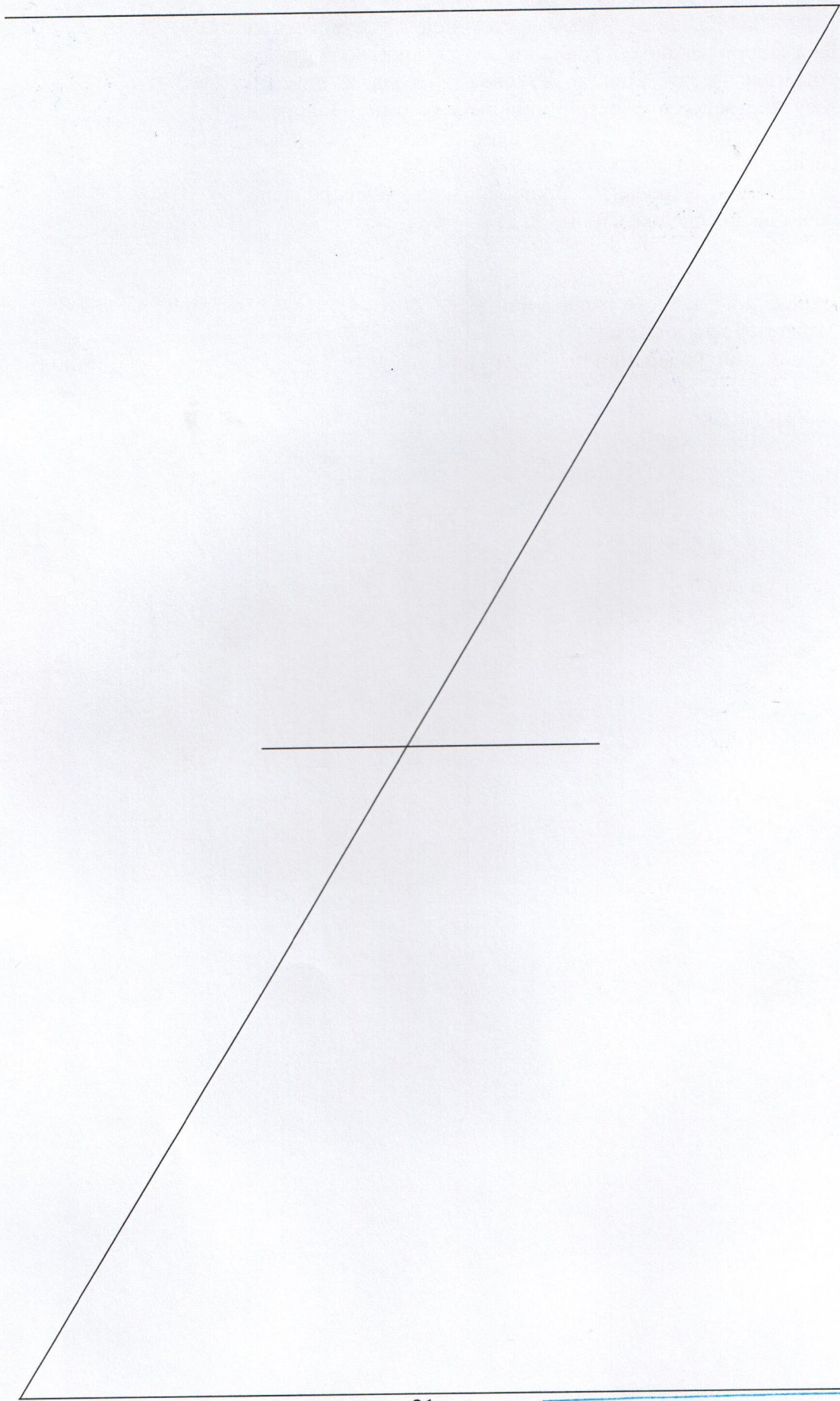
ИНСТИТУТЪ ЗА ЗУБЕЛНОСТЪ ОВУНОЮ  
УЛ. СЪВЕЩАТЕЛЪСКИ ПЪТЪ 11, ПЛ. СЪВЕЩАТЕЛЪСКИ ПЪТЪ 11, С. ПЛОВДИВЪ  
ТЕЛЕФОНЪ: 061 810 0000

прошито и протулеровано



Удостоверение за извършено лечение на зъбна болест, причинена от кариес, в зъбна клиника на Института за зъбелност овую, Пловдив, на 15.05.2018 г. Пациент: [Име], [Адрес]. Лечение: [Описание на процедурата].

Прошито и пронумеровано



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Благотворительного фонда помощи онкологическим  
больным имени Сергея Березина внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 04 апреля  
2019 года за основным государственным  
регистрационным номером 1197800001354.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814012599



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО